Contao 3.5x Anleitung für das Nachrichten-modul

First-Web GmbH
Obernstraße 55
28832 Achim

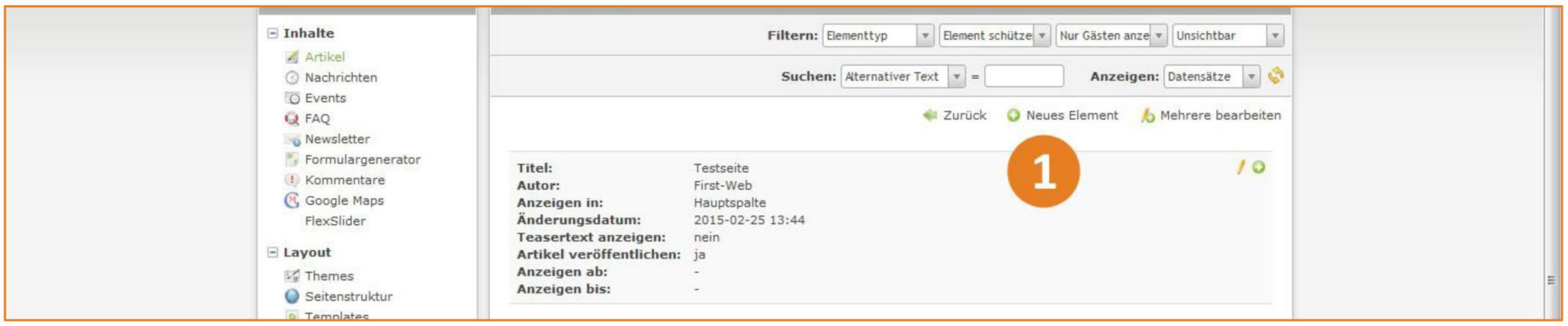
Tel.: 04202 / 910420
Fax: 04202 / 910421
www.first-web.de

Inhaltsübersicht

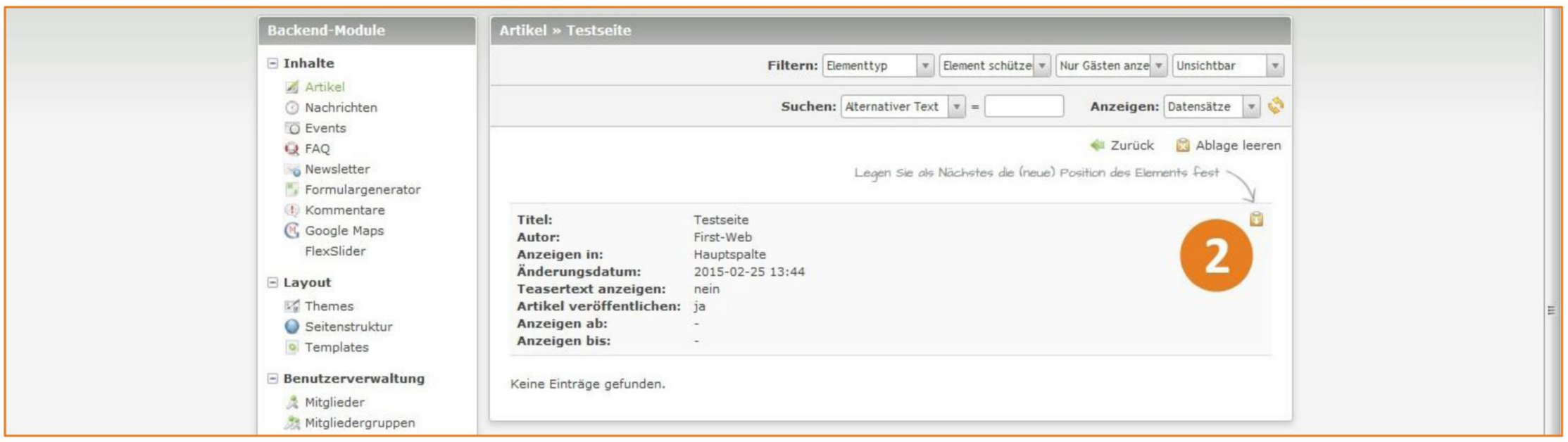
Aufrufen des Blogs 1
Neuen Artikel erstellen 2
Neuen Blogeintrag erstellen 3
Kompletten Artikel anlegen 4
Kompletten Artikel bearbeiten 5
Symbole 7

Neuen Artikel erstellen

1. Klicken Sie auf den Punkt „Neues Element“.



2. Wählen Sie an welcher Stelle der neue Artikel erstellt werden soll.



Neuen Blogeintrag erstellen

1. Geben Sie einen Titel für den Eintrag ein, dieser ist auch die Überschrift des Blogeintrages; der Seitenalias geneiert sich automatisch.

2. Wählen Sie, falls nötig, den richten Autor aus.

3. Wählen Sie das gewünschte Datum aus - im normalfall werden die Einträge im Frontend chronologisch sortiert.

4. Eine Unterüberschrift kann ein wenig detailierter sein, als die Überschrift

5. Im Teasertext geben Sie bitte den "Anriss-, oder Anlesetext", der zum klicken animieren soll. Achten Sie darauf, dass die Länge und Umfang zu Ihrem Layout in der Übersichtsseite passen.

6. Falls ein Bild in der Übersicht verwendet werden soll, klicken Sie bitte auf den Bild-Button und nehmen die gewünschten, zu Ihrem Layout passenden, Einstellungen vor.

7. Soll das Weiterleitungsziel nicht auf den Komplett-Artikel verweisen, können Sie hier das gewünschte Ziel ändern.

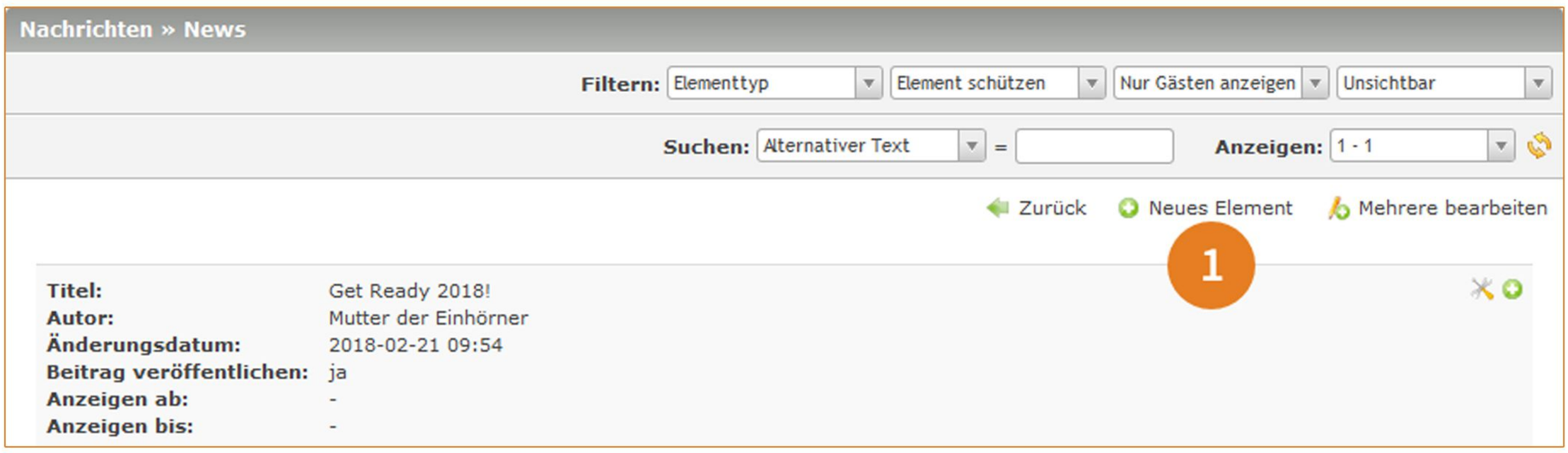
8. Falls standardmäßig Kommentare unter Ihrem Blogeintrag verfasst werden können, dann können Sie diese hier für diesen

9. Wenn alles fertig ist klicken Sie auf "Speichern und schließen" - Veröffentlichen noch nicht, da der Gesamttext noch fehlt.

Kompletten Artikel anlegen

1. Klicken Sie auf "Neues Element" und dann auf

2. Klicken Sie anschließend auf die Postition wo das Element erscheinen soll, sollen mehrere Elemente erscheinen, wird das neue Element immer Unterhalb des Gelben Auswahlpfeils eingefügt



Kompletten Artikel bearbeiten

1. Geben Sie hier dann den kompletten Text ein. Sie können alle Elemente und Funktionen wie gewohnt bei den normalen Artikel nutzen.

2. Bei einem normalen Text können Sie hier einfach ein Bild einstellen. Vergessen Sie dabei nicht den Alternativtext und den Titel. Dies ist wichtig für die Suchmaschinen.

3. Stellen Sie hier die ersdcheinungsweise des Textes ein. Bei einer zeitlichen Beschränkung achten Sie darauf, dass dies nur für dieses eine Element gilt. Wenn Sie den Erscheinung-szeitraum des gesamten Blogeintrags ändern wollen machen Sie dies in den Einstellungen des Teasers

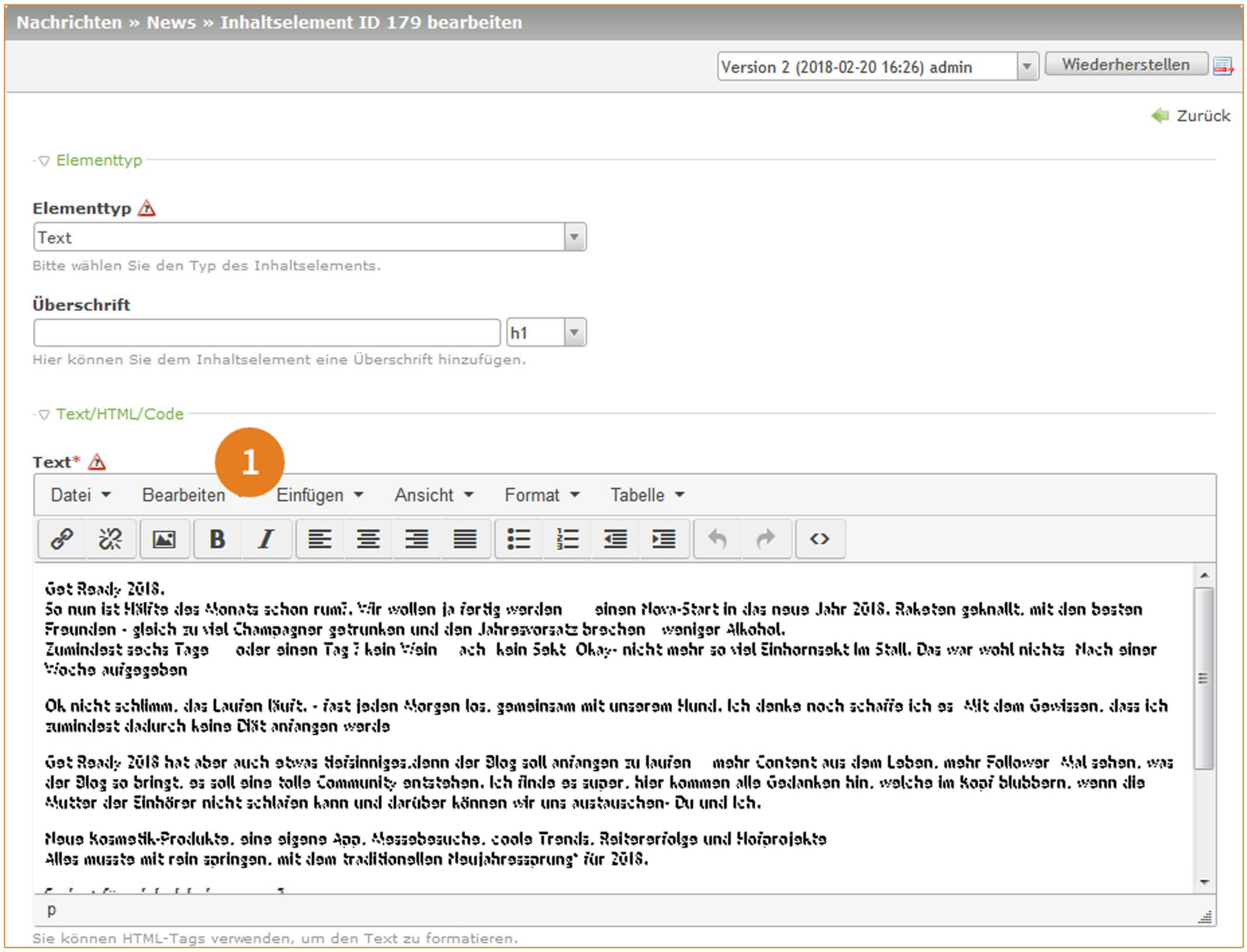


Bild-Einstellungen

Ein Bild hinzufügen
Dem Inhaltselement ein Bild hinzufügen.

Quelldatei*

Auswahl ändern

Bitte wählen Sie eine Datei oder einen Ordner aus der Dateiübersicht.

Alternativer Text

Hier können Sie einen 2 en Text für das Bild eingeben (*alt-*

Titel

Hier können Sie den Titel des Bildes eingeben (*title*-Attribut).

Bildgröße

-

Hier können Sie die Abmessungen des Bildes und den Skalierungsmodus

Bildabstand

px

Hier können Sie den oberen, rechten, unteren und linken Außenabstand

Bildlink-Adresse

Eine eigene Bildlink-Adresse überschreibt den Lightbox-Link, so dass das

Großansicht/Neues Fenster
Großansicht des Bildes in einer Lightbox bzw. den Link in einem neuem

Bildunterschrift

Get Ready 2018!

Hier können Sie einen kurzen Text eingeben, der unterhalb des Bildes

Bildausrichtung

Bitte legen Sie fest, wie das Bild ausgerichtet werden soll.

Template-Einstellungen

Individuelles Template

-

Hier können Sie das Standard-Template überschreiben.

Zugriffsschutz

Element schützen
Das Inhaltselement nur bestimmten Gruppen anzeigen.

Experten-Einstellungen

Nur Gästen anzeigen
Das Inhaltselement verstecken, sobald ein Mitglied angemeldet ist.

CSS-ID/Klasse

Hier können Sie eine ID und beliebig viele Klassen eingeben.

Abstand davor und dahinter

Hier können Sie den Abstand vor und nach dem Inhaltselement in Pixeln

Sichtbarkeit

Unsichtbar
Das Element auf der Webseite nicht anzeigen.

Anzeigen ab

3

Das Element erst ab diesem Tag auf der Webseite anzeigen.

Anzeigen bis

Das Element nur bis zu diesem Tag auf der Webseite anzeigen.

Speichern | Speichern und schließen | Speichern und neu | Speichern und zurück

Symbole

- Artikel, Inhaltselemente usw. bearbeiten
- Elemente duplizieren
- Elemente und Unterseiten duplizieren
- Elemente verschieben
- Elemente löschen
- Infos zu Elementen anzeigen
- Elemente ein- / ausblenden, damit diese nicht mehr auf der Website angezeigt werden
- Neues Element nach dem vorherigen erstellen
- Nach einem Elemente einfügen
- In ein Element einfügen