

Contao 3.x

Kurzanleitung

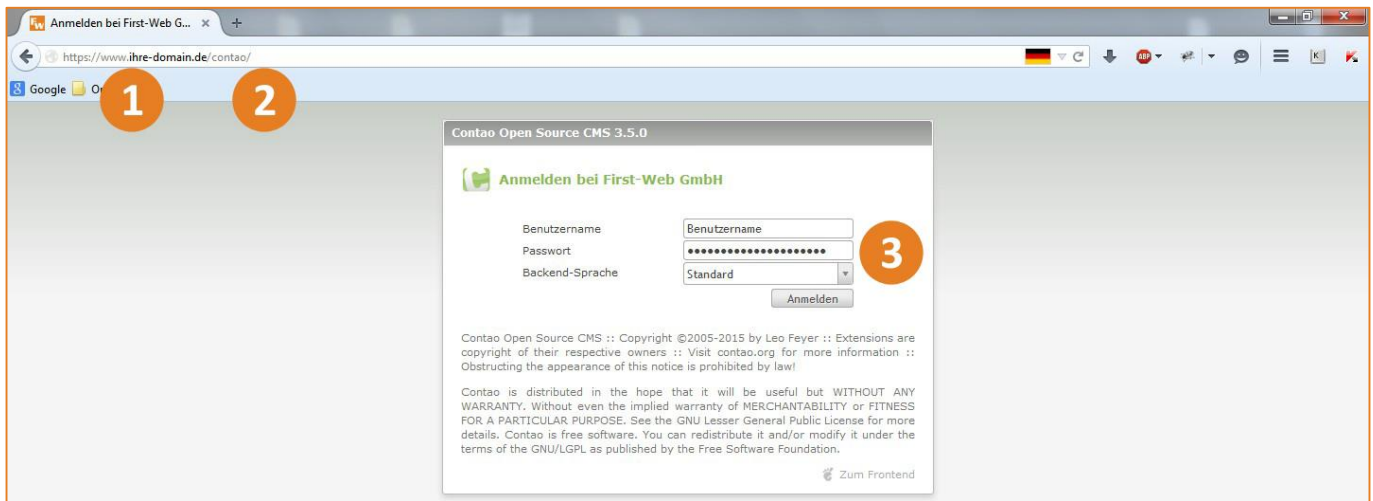
Inhaltsübersicht

Login ins Backend.....	1
Neuen Artikel erstellen	2
Artikel bearbeiten	4
Neue Seite erstellen	5
Bilder hochladen	7
YouTube Videos einbinden	8
Editor Übersicht	9
Symbole	10

Login ins Backend

1. Geben Sie die Domain Ihrer Website in die Adresszeile Ihres Browsers ein.
2. Fügen Sie „/contao/“ am Ende Ihrer Domain hinzu.
3. Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein.

(Achten Sie auf die Groß- und Kleinschreibung!)



Neuen Artikel erstellen

1. Klicken Sie auf den Punkt „**Neues Element**“.



2. Wählen Sie an welcher Stelle der neue Artikel erstellt werden soll.

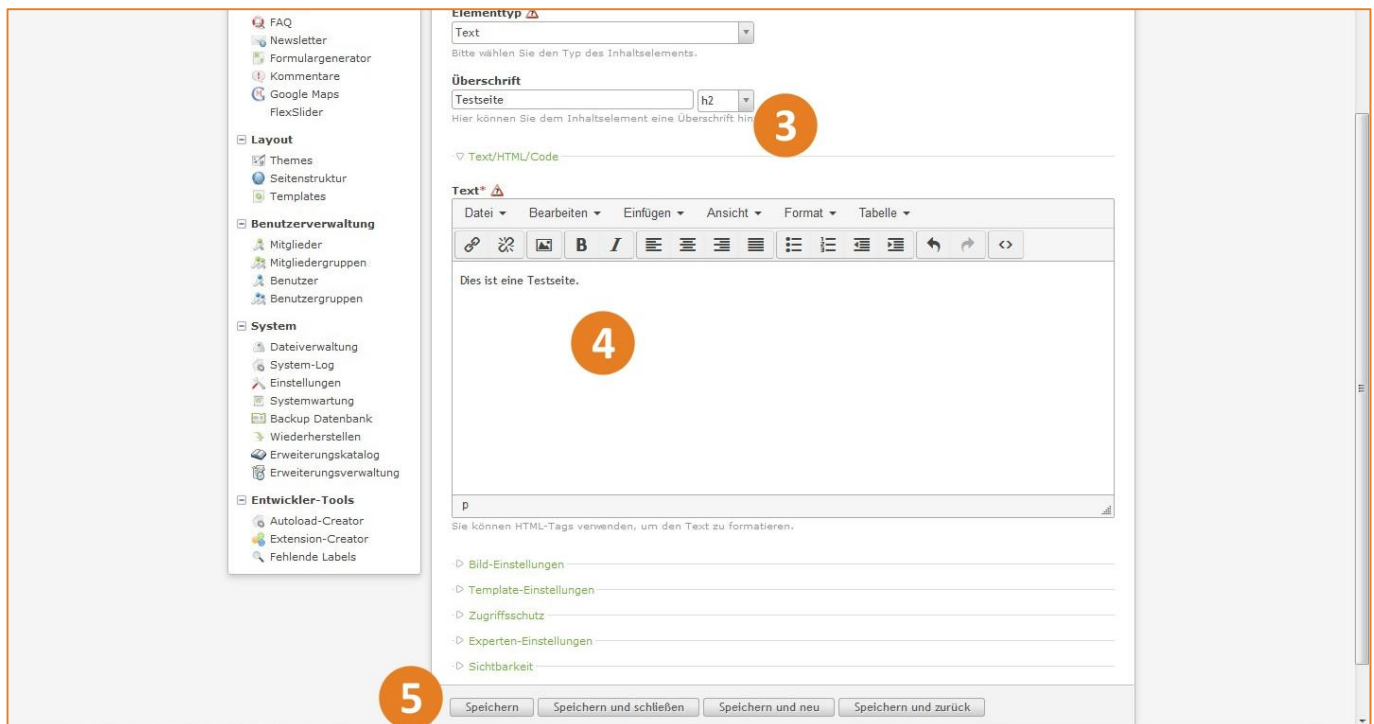


3. Geben Sie Ihrem neuen Artikel eine Überschrift.

(Achten Sie darauf, dass Sie im rechten Auswahlfeld „h2“ auswählen!)

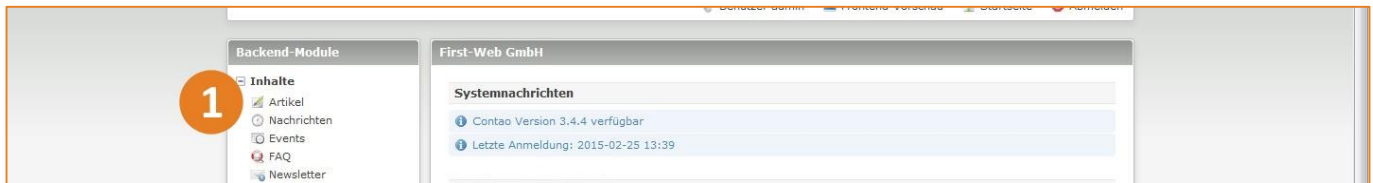
4. In dem Editor können Sie nun Ihre Texte hinzufügen.

5. Scrollen Sie nach unten bis zum Bildschirmrand und speichern Sie Ihren Fortschritt nachdem Sie fertig sind.



Artikel bearbeiten

1. Wählen Sie in der linken Navigation den Menüpunkt „**Artikel**“ in dem Bereich „**Inhalte**“ aus.



2. Klicken Sie auf das „**Bearbeiten**“ Symbol (Stift) des jeweiligen Artikels den Sie bearbeiten möchten.



3. Klicken Sie auf das „**Bearbeiten**“ Symbol (Stift) des jeweiligen Inhaltselements welches Sie bearbeiten möchten.

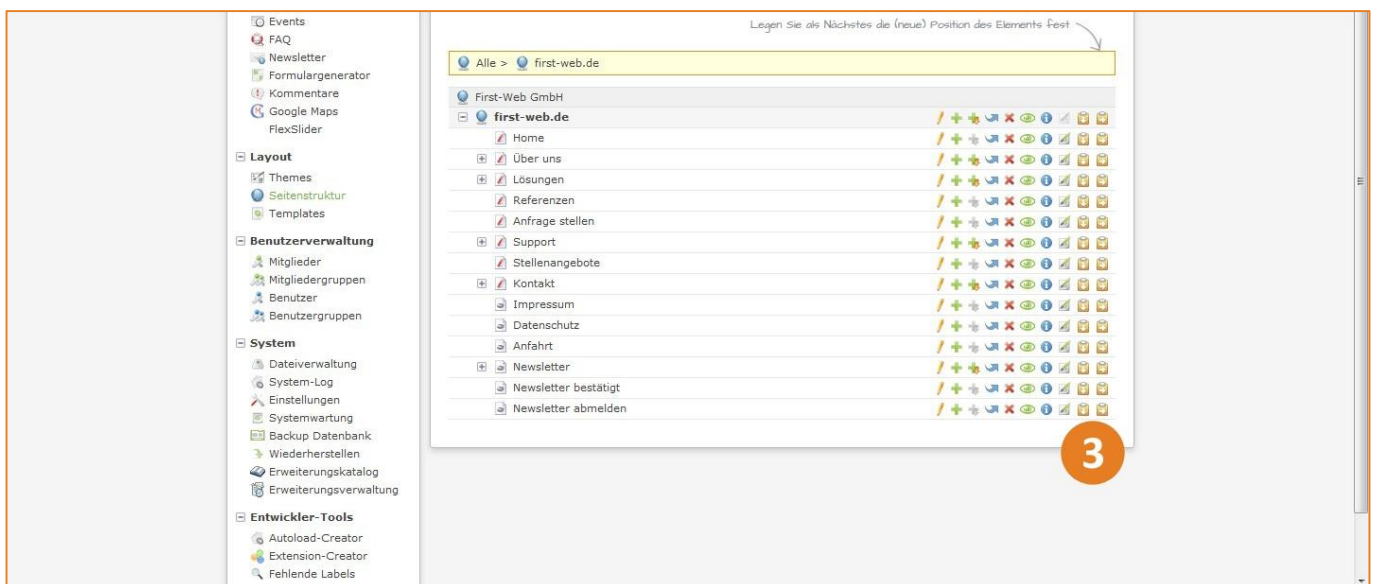


Neue Seite erstellen

1. Wählen Sie in der linken Navigation den Menüpunkt „**Seitenstruktur**“ in dem Bereich „**Layout**“ aus.
2. Klicken Sie auf den Punkt „**Neue Seite**“.



3. Wählen Sie an welcher Stelle die neue Seite erstellt werden soll.

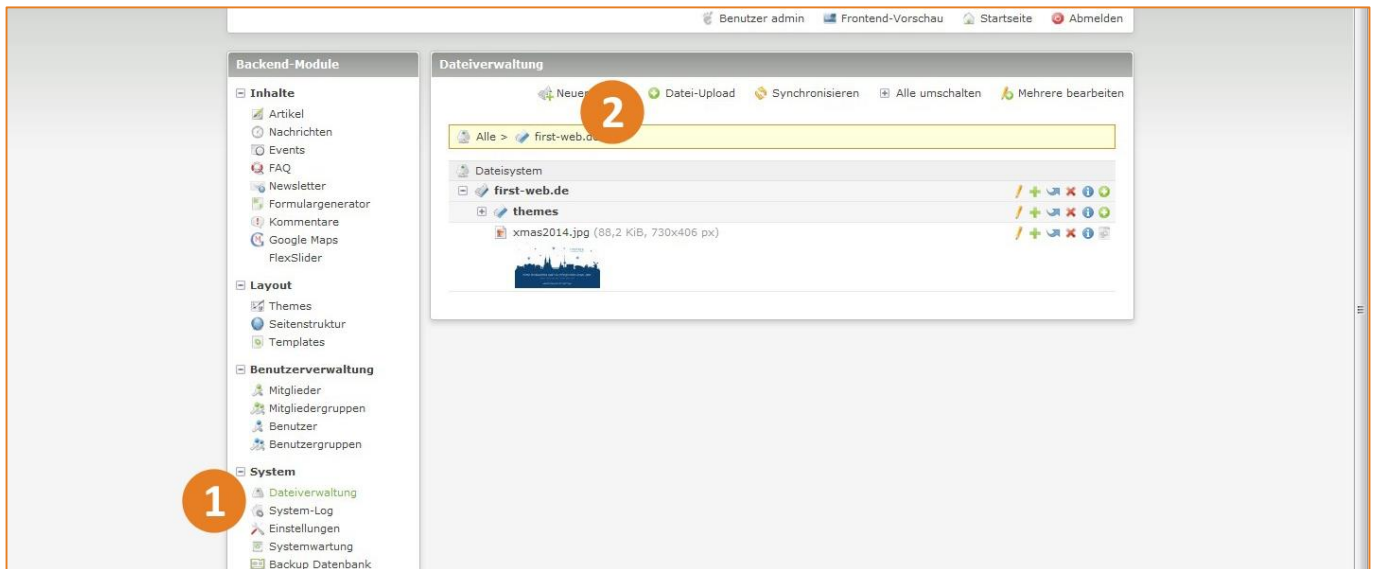


4. Geben Sie unter „**Seitenname**“ im Reiter „**Name und Typ**“, den Namen Ihrer neuen Seite ein.
5. Füllen Sie außerdem die Felder „**Seitentitel**“ und „**Beschreibung der Seite**“ im Reiter „**Meta-Information**“ aus.
(Diese sind wichtig für die Google-Platzierung!)
6. Wählen Sie die Checkbox „**Seite veröffentlichen**“ im Reiter „**Veröffentlichung**“ aus.
7. Scrollen Sie nach unten bis zum Bildschirmrand und speichern Sie Ihren Fortschritt nachdem Sie fertig sind.

The screenshot displays the Contao CMS interface for creating a new page. On the left is a sidebar menu with categories: **Inhalte** (Articles, News, Events, FAQ, Newsletter, Form generator, Comments, Google Maps, FlexSlider), **Layout** (Themes, Page structure, Templates), **Benutzerverwaltung** (Members, Member groups, Users, User groups), **System** (File management, System log, Settings, System maintenance, Backup database, Restore, Extension catalog, Extension management), and **Entwickler-Tools** (Autoload-creator, Extension-creator, Missing labels). The main content area is divided into tabs: **Name und Typ**, **Meta-Informationen**, and **Veröffentlichung**.
Callout 4 points to the **Seitenname*** field in the **Name und Typ** tab, which contains the text 'Testseite'.
Callout 5 points to the **Seitentitel** and **Beschreibung der Seite** fields in the **Meta-Informationen** tab. The **Seitentitel** field contains 'Testseite', and the **Beschreibung der Seite** field contains 'Dies ist eine Testseite.'.
Callout 6 points to the **Seite veröffentlichen** checkbox in the **Veröffentlichung** tab, which is checked.
Callout 7 points to the bottom of the page where the **Speichern** (Save) button is located.

Bilder hochladen

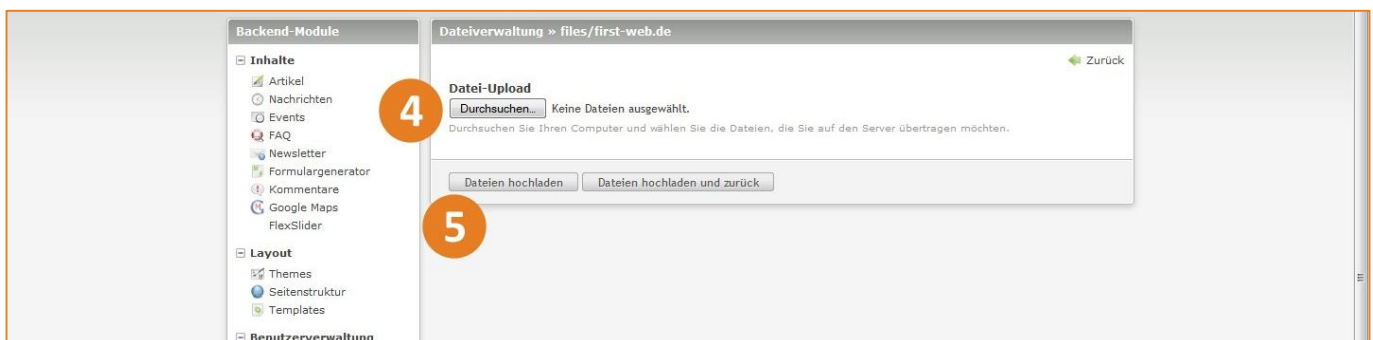
1. Wählen Sie in der linken Navigation den Menüpunkt „Dateiverwaltung“ in dem Bereich „System“ aus.
2. Klicken Sie auf den Punkt „Datei-Upload“.



3. Wählen Sie an welcher Stelle Sie Ihr Bild hochladen möchten.

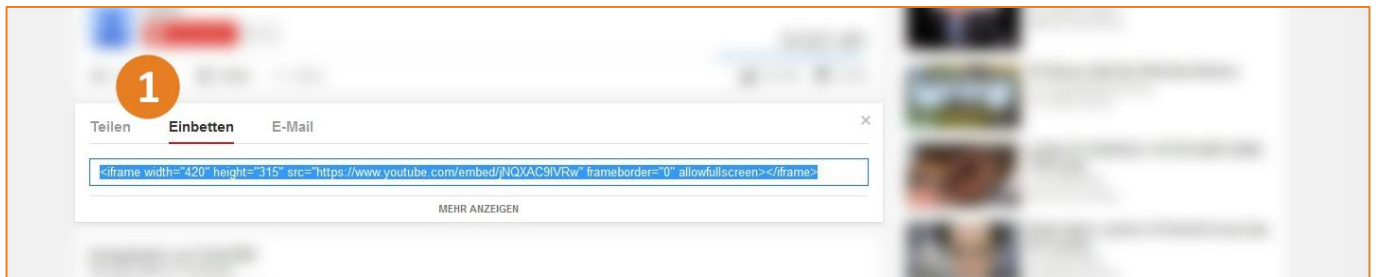


4. Wählen Sie über die Schaltfläche „Durchsuchen...“ die Bilder aus, welche Sie hochladen möchten.
5. Starten Sie den Dateiupload Ihrer Bilder mit den Schaltflächen am unteren Rand.



YouTube Videos einbinden

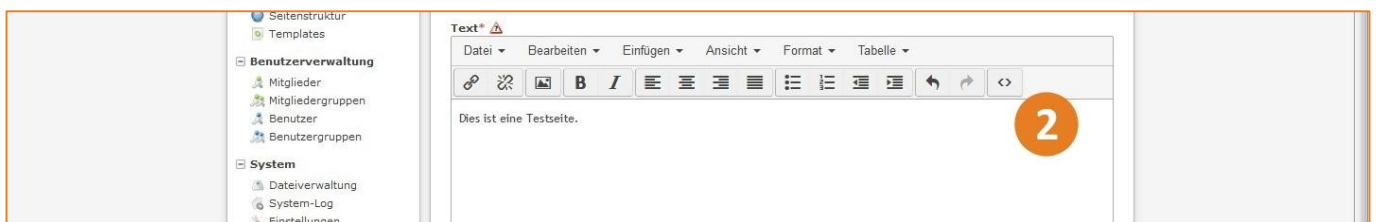
1. Kopieren Sie den vollständigen Einbettungscode Ihres YouTube Videos. Diesen finden Sie, wenn Sie unter dem Video auf die Schaltfläche „**Teilen**“ klicken und dann auf den Punkt „**Einbetten**“ gehen.



2. Klicken Sie zum editieren des Quelltextes auf das „< >“ Symbol. Fügen Sie nun den Einbettungscode an der gewünschten Stelle im Quelltext Ihres Artikels ein.

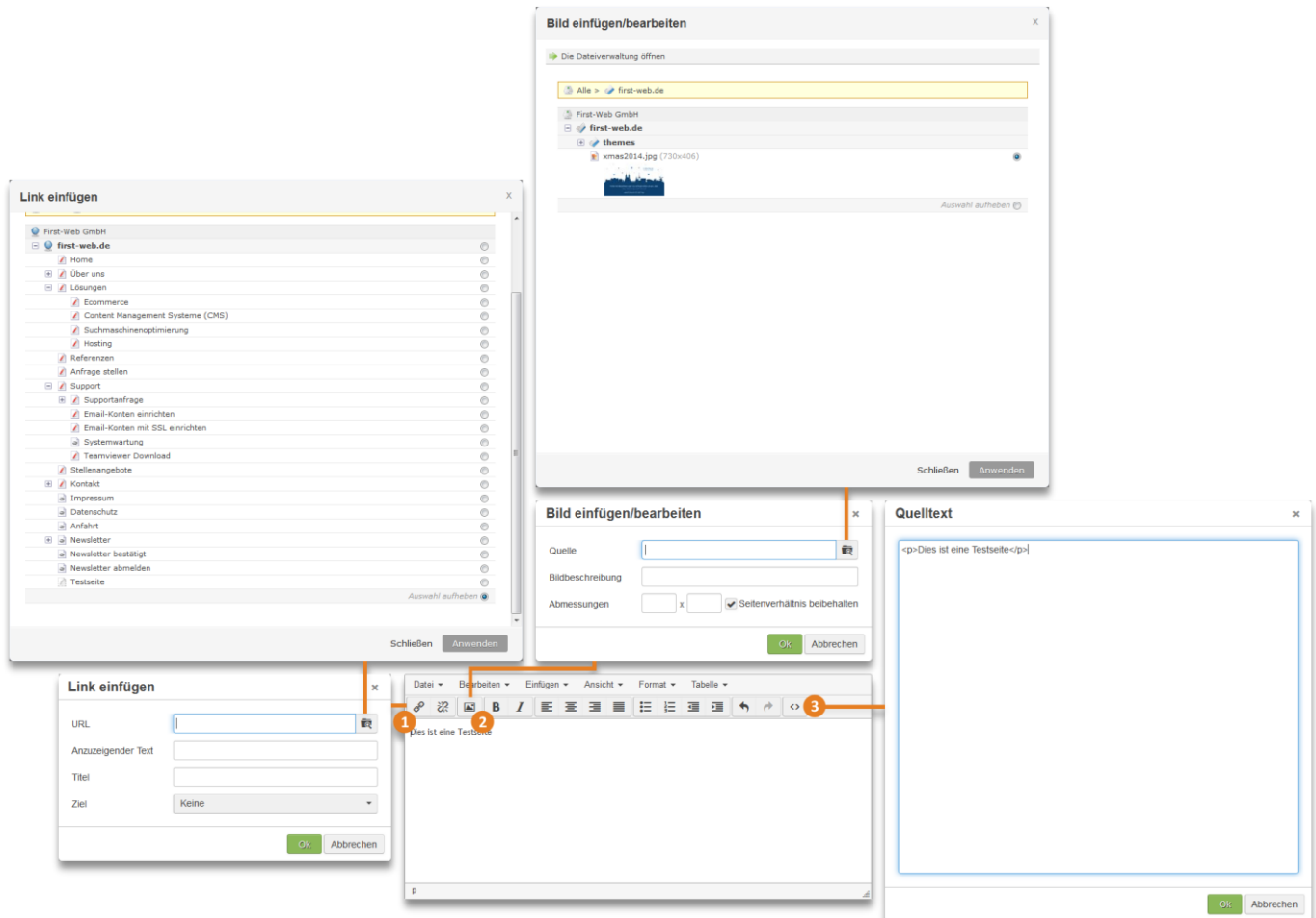


3. Scrollen Sie nach unten bis zum Bildschirmrand und speichern Sie Ihren Fortschritt nachdem Sie fertig sind.













Editor Übersicht

1. Seite verlinken
2. Bild einfügen
3. Quelltext bearbeiten



Symbole

-  Artikel, Inhaltselemente usw. bearbeiten
-  Elemente duplizieren
-  Elemente und Unterseiten duplizieren
-  Elemente verschieben
-  Elemente löschen
-  Infos zu Elementen anzeigen
-  Elemente ein- / ausblenden, damit diese nicht mehr auf der Website angezeigt werden
-  Neues Element nach dem vorherigen erstellen
-  Nach einem Elemente einfügen
-  In ein Element einfügen